

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

|   |                                    |                 |  |  |  |
|---|------------------------------------|-----------------|--|--|--|
| Fecha y Hora de la Reunión  | 30/01/2026                         | Hora de Inicio: | Hora de Finalización:                          |  |  |
|   |                                    | 8:00am          | 12:00pm  |  |  |
| Lugar de la Reunión   | Casa de Justicia de Barrios Unidos | Tipo Reunión    | Virtual <input type="checkbox"/>               |  |  |
|   |                                    |                 | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN   |                                    |                 |  |  |  |
| Estructurar Funciones y cronograma de actividades grupales del área de Terapia Ocupacional en el Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas  |                                    |                 |  |  |  |
| TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)  |                                    |                 |  |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación propuesta de Terapia ocupacional en el componente de inclusión social.</li> <li>2. En cuanto a las atenciones desde el área de Terapia Ocupacional</li> <li>3. Acuerdos</li> </ol>   |                                    |                 |  |  |  |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN  |                                    |                 |  |  |  |
| <p><b><u>1. PROPUESTA DE TERAPIA OCUPACIONAL EN EL COMPONENTE DE INCLUSIÓN SOCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO JUDICIAL AL TRATAMIENTO DE DROGAS</u></b></p> <p><b><u>1.1 Etapa de focalización:</u></b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Identificación y mapeo de redes en la localidad:</b> Se realizará un proceso de caracterización territorial orientado a identificar, registrar y sistematizar los programas, servicios, proyectos e iniciativas institucionales, comunitarias y privadas dirigidas a adolescentes y jóvenes presentes en el territorio. Este ejercicio permitirá reconocer las ofertas existentes en los ámbitos educativo, formativo, productivo, recreativo, deportivo, cultural y comunitario, así como los actores clave que brindan oportunidades de inclusión social.</p> <p>Dicha información facilitará la construcción de rutas de atención e inclusión acordes a las necesidades, intereses y particularidades de cada adolescente y joven vinculado al PSJTD, fortaleciendo la articulación interinstitucional, la activación de redes de apoyo y la permanencia en procesos protectores que contribuyan a la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas y la prevención de la reincidencia en el delito.</p> |                                    |                 |  |  |  |

## Anexo 1: Cronograma de asignación de T.O por localidad.

| LOCALIDAD          | T.O.            | T.O.            |
|--------------------|-----------------|-----------------|
| Santa fé           | Pilar Caro      | Andrea Muñoz    |
| San Cristóbal      | Andrea Pineda   | Dincy Ibañez    |
| Chapinero          | Dincy Ibañez    | Andrea Pineda   |
| Tunjuelito         | Angy Becerra    | Tatiana Espinel |
| Bosa               | Pilar Caro      | Andrea muñoz    |
| Kennedy            | Andrea Muñoz    | Pilar Caro      |
| Suba               | Tatiana Espinel | Angy Becerra    |
| Barrios Unidos     | Andrea Muñoz    | Pilar Caro      |
| Puente Aranda      | Tatiana Espinel | Angy Becerra    |
| Candelaria         | Andrea Pineda   | Dincy Ibañez    |
| Rafael Uribe Uribe | Dincy Ibañez    | Andrea Pineda   |
| Ciudad Bolívar     | Angy Becerra    | Tatiana Espinel |
| Soacha             |                 |                 |

## Producto:

- **Construcción del directorio de redes sociales por localidad:** Elaboración de un directorio territorial que consolide y sistematice la información de los programas, servicios, proyectos y ofertas institucionales, comunitarias y privadas disponibles en cada localidad, orientados a la atención y vinculación de adolescentes y jóvenes.

Este directorio incluirá iniciativas relacionadas con educación formal y no formal, formación para el trabajo y la empleabilidad, emprendimiento, participación cultural y artística, formación y práctica deportiva, recreación, así como otras estrategias comunitarias que promuevan la inclusión social, el fortalecimiento de habilidades para la vida y el desarrollo humano integral.

Dicho producto permitirá contar con una herramienta técnica de consulta permanente para el equipo PSJTD, facilitando la gestión de rutas de inclusión social acordes a los intereses, capacidades y necesidades de cada adolescente, y contribuyendo a la disminución de las vulnerabilidades sociales que inciden en el consumo de sustancias psicoactivas y en la reincidencia delictiva.

## Anexo 2: Base en Excel para registrar información de la oferta local.

| DIRECTORIO DE INCLUSIÓN SOCIAL |                     |                   |                      |                 |                         |                          |               |
|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| LOCALIDAD                      | NOMBRE DE LA OFERTA | TIPO DE LA OFERTA | FECHA DE PUBLICACIÓN | FECHA DE CIERRE | REQUISITOS DE LA OFERTA | INFORMACIÓN DEL CONTACTO | OBSERVACIONES |
| Santafé                        |                     |                   |                      |                 |                         |                          |               |
| San Cristóbal                  |                     |                   |                      |                 |                         |                          |               |
| Chapinero                      |                     |                   |                      |                 |                         |                          |               |

|                    |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Tunjuelito         |  |  |  |  |  |  |  |
| Bosa               |  |  |  |  |  |  |  |
| Kennedy            |  |  |  |  |  |  |  |
| Suba               |  |  |  |  |  |  |  |
| Barrios Unidos     |  |  |  |  |  |  |  |
| Puente Aranda      |  |  |  |  |  |  |  |
| Candelaria         |  |  |  |  |  |  |  |
| Rafael Uribe Uribe |  |  |  |  |  |  |  |
| Ciudad Bolívar     |  |  |  |  |  |  |  |
| Soacha             |  |  |  |  |  |  |  |

## 1.2 Etapas de socialización del PSJTD

### Acciones:

**Socialización del programa a los actores sociales:** Se realizará la presentación del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas (PSJTD) ante los diferentes actores sociales, institucionales y comunitarios del territorio, con el propósito de dar a conocer el modelo de atención, los objetivos, la población atendida y las acciones desarrolladas en el marco del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA).

Este espacio buscará sensibilizar a las entidades frente a la importancia de la corresponsabilidad social, promoviendo la generación de alianzas interinstitucionales, la articulación de esfuerzos y la construcción de estrategias de trabajo colectivo que favorezcan la inclusión social, educativa, productiva, deportiva, recreativa y cultural de los adolescentes y jóvenes vinculados al programa.

### Producto:

- Carta de presentación
- Formatos de remisión

## 3. Etapas de Vinculación y Seguimiento

### Acciones:

- **Identificación de intereses, gustos, habilidades, experiencias previas y expectativas:** Se realizará un proceso de valoración y caracterización ocupacional individual con cada adolescente y joven, orientado a reconocer sus intereses personales, gustos, habilidades, fortalezas y experiencias previas en los ámbitos educativo, formativo, laboral, recreativo, deportivo y cultural. Asimismo, se indagarán sus expectativas frente al proceso, sus proyecciones a corto, mediano y largo plazo, y las motivaciones que inciden en su participación. Esta identificación permitirá orientar de manera pertinente los procesos de inclusión social, facilitar la toma de decisiones informadas, fortalecer la adherencia al programa y promover la construcción de proyectos de vida acordes a las capacidades, necesidades y particularidades de cada caso, contribuyendo a la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas y la prevención de la reincidencia en el delito.
- **Remisión a ofertas de inclusión:** Se realizará la remisión de los adolescentes y jóvenes a actividades, programas y/o proyectos educativos, formativos, recreativos, culturales, deportivos y laborales, de acuerdo con sus necesidades, gustos, intereses y habilidades identificadas previamente. Este proceso se desarrollará garantizando canales de comunicación ágiles y oportunos con las entidades aliadas, favoreciendo el acceso efectivo a las ofertas disponibles en el territorio.
- **Acompañamiento y seguimiento a la vinculación:** Se llevará a cabo un acompañamiento continuo mediante reuniones mensuales, estudios de caso y encuentros periódicos con los adolescentes y jóvenes, con el fin de fortalecer la permanencia, la adherencia y el compromiso frente a los procesos de inclusión social. Este seguimiento permitirá identificar avances, dificultades y factores de riesgo, generando acciones oportunas de ajuste y apoyo.
- **Seguimiento y acompañamiento con las familias:** Se desarrollarán espacios de seguimiento con el núcleo familiar o red de apoyo, orientados a visibilizar los recursos, barreras y necesidades presentes en el entorno, promoviendo la corresponsabilidad y la construcción de estrategias de acompañamiento que favorezcan la continuidad del adolescente o joven en la oferta vinculada.

**Producto:**

- Aplicación y análisis de pruebas de gustos e intereses ocupacionales.
- Vinculación efectiva de los adolescentes y jóvenes a las diferentes ofertas educativas, formativas, culturales, deportivas, recreativas y productivas identificadas en el territorio.

## **2. Atenciones desde el área de Terapia Ocupacional:**

### **TEMÁTICAS GRUPOS HABILIDADES OCUPACIONALES**

1. Patrones de desempeño (áreas afectadas)
2. Competencias socio educativas
3. Habilidades cognitivas, motoras, sensoriales
4. Pensamiento lógico y funciones ejecutivas
5. Competencias socio laborales-educativas
6. Orientación financiera
7. Habilidades sociales básicas y avanzadas

### **TEMÁTICAS GRUPOS PREVENCIÓN DE RECAÍDAS**

- 1 Mapa de la prevención

- 2 Autoeficacia-autocuidado y autonomía
- 3 Identificación de eventos placenteros
- 4 Afrontamiento ocupacional de la ansiedad
- 5 Sexualidad responsable
- 6 Mitos y realidades de la marihuana
- 7 Mitos y realidades del alcohol
- 8 Mitos y realidades del tabaco y vapper
- 9 Mitos y realidades de alucinógenos
- 10 Mitos y realidades de estimulantes
- 11 Mitos y realidades de sedantes, inhalantes, opioides
- 12 Mitos y realidades de cocaína y tusi/2cb

**TEMÁTICAS GRUPOS DE APOYO**

- 1 Relaciones asertivas, afectivas
- 2 Componentes del proceso de recuperación
- 3 Motivos para participación, apoyo mutuo
- 4 Empoderamiento
- 5 Las 8 C's
- 6 Libertad y vida libre del consumo y del delito
- 7 Mapa de sueños

**TEMÁTICAS ATENCIONES INDIVIDUALES**

- 1 Afectaciones del consumo y/o el delito en el desempeño ocupacional
- 2 Reestructuración de hábitos y rutinas
- 3 Autocuidado
- 4 Autonomía e independencia
- 5 Identificación de intereses ocupacionales
- 6 Identificación de habilidades y destrezas
- 7 Adecuado manejo del tiempo libre
- 8 Orientación en producto de reparación
- 9 Orientación vocacional para proyecto de vida
- 10 Reintegración social-motivación para la vinculación a ofertas educativas-laborales

**Frente al cronograma de atenciones grupales se propone:**

| PLANEADOR DE FEBRERO   |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| LUNES  | MARTES  | MIÉRCOLES   | JUEVES   | VIERNES  |
| <b>2</b><br>GRUPO PREVENCIÓN DE RECAÍDAS<br><b>REDENTOR</b><br>TODO EL DÍA<br>ANDREA P- DINCY - TATIANA<br><br>*ADMINISTRATIVO (PILAR)         | <b>3</b><br>GRUPO PREVENCIÓN DE RECAÍDAS<br><b>BARRIOS UNIDOS</b><br>9:00 - 11:00<br>DINCY-ANDREA P.<br><br>*ADMINISTRATIVO (ANDREA)  | <b>4</b><br><br><br><br><br><br>*ADMINISTRATIVO (ANYI)  | <b>5</b><br>GRUPO PREVENCIÓN DE RECAÍDAS<br><b>IP</b><br>9:00 - 11:00<br>TATIANA-ANYI<br><br><b>CESPA</b><br>2:00 - 4:00<br>PILAR-ANDREA M       | <b>6</b><br>ATENCIÓNES INDIVIDUALES<br><b>REDENTOR</b><br>PILAR- ANYI - ANDREA M<br><br><br>*ADMINISTRATIVO (ANDREA P- DINCY - TATIANA)                      |
| <b>9</b><br>ATENCIÓNES INDIVIDUALES<br><b>REDENTOR</b><br>ANDREA P- DINCY - TATIANA<br><br>*ADMINISTRATIVO (PILAR)                             | <b>10</b><br><br><br><br><br><br>*ADMINISTRATIVO (ANDREA)   | <b>11</b><br><br><br><br><br><br>*ADMINISTRATIVO (ANYI) | <b>12</b><br>GRUPO DE APOYO<br><b>BARRIOS UNIDOS</b><br>9:00 - 10:00<br>ANYI<br><br><b>CESPA</b><br>3:00 - 4:00<br>DINCY                         | <b>13</b><br>GRUPO PREVENCIÓN DE RECAÍDAS<br><b>REDENTOR</b><br>TODO EL DÍA<br><br>PILAR- ANYI - ANDREA M<br><br>*ADMINISTRATIVO (ANDREA P- DINCY - TATIANA) |
| <b>16</b><br>GRUPO HABILIDADES OCUPACIONALES<br><b>REDENTOR</b><br>TODO EL DÍA<br><br>ANDREA P- DINCY - TATIANA<br><br>*ADMINISTRATIVO (PILAR) | <b>17</b><br>GRUPO HABILIDADES OCUPACIONALES<br><b>BARRIOS UNIDOS</b><br>9:00 - 11:00<br>TATIANA-ANYI<br><br>*ADMINISTRATIVO (ANDREA) | <b>18</b><br><br><br><br><br><br>*ADMINISTRATIVO (ANYI) | <b>19</b><br>GRUPO HABILIDADES OCUPACIONALES<br><b>IP</b><br>9:00 - 11:00<br>PILAR-ANDREA M<br><br><b>CESPA</b><br>2:00 - 4:00<br>DINCY-ANDREA P | <b>20</b><br>ATENCIÓNES INDIVIDUALES<br><b>REDENTOR</b><br>PILAR- ANYI - ANDREA M<br><br><br>*ADMINISTRATIVO (ANDREA P- DINCY - TATIANA)                     |
| <b>23</b><br>ATENCIÓNES INDIVIDUALES<br><b>REDENTOR</b><br>ANDREA P- DINCY - TATIANA<br><br>*ADMINISTRATIVO (PILAR)                            | <b>24</b><br><br><br><br><br><br>*ADMINISTRATIVO (ANDREA)   | <b>25</b><br><br><br><br><br><br>*ADMINISTRATIVO (ANYI) | <b>26</b><br>GRUPO DE APOYO<br><b>BARRIOS UNIDOS</b><br>9:00 - 10:00<br>ANYI<br><br><b>CESPA</b><br>3:00 - 4:00<br>DINCY                         | <b>27</b><br>GRUPO HABILIDADES OCUPACIONALES<br><b>REDENTOR</b><br>TODO EL DÍA<br>PILAR- ANYI - ANDREA M<br><br>*ADMINISTRATIVO (ANDREA P- DINCY - TATIANA)  |

## 3. ACUERDOS

Según las observaciones identificadas desde el área administrativa se acuerda:

En cuanto a la propuesta:

1. Incluir a Soacha como Municipio, en la cobertura inicial de ofertas.
2. Realizar un cronograma en Excel de gestión del mes, de las articulaciones y por bina de terapeutas ocupacionales donde el soporte sea el acta de articulación. (ya que el Ministerio pide son los chicos vinculados, por edades, por localidades.)
3. Incluir el seguimiento pos egreso dependiendo de la oferta en la que se encuentre vinculado, mínimo seis meses posteriores al egreso. No hay informe después del informe integral de cierre, pero si se puede dar continuidad al pos egreso y colocar las atenciones en base.
4. Se debe implementar un espacio pedagógico para los A/J donde se orienta frente a dificultades de aprendizaje, asesoría de tareas, gestión de hábitos de estudio, entre otras con el fin de favorecer su desempeño académico, proyección de club de lectura, centros de interés según lo que se identifica, ...etc.
5. En cuanto a las temáticas de las atenciones de Terapia ocupacional:

En atención grupal:

- ✓ En grupo de **habilidades ocupacionales** iniciar con las actividades básicas y avanzadas (diversificar en cuantas sesiones para entrenarlos) y re-organizar las temáticas o agruparlas según prioridad:

- 1 Patrones de desempeño (áreas afectadas)
- 5 Competencias socio educativas
- 3 Habilidades cognitivas, motoras, sensorio perceptuales
- 4 Pensamiento lógico y funciones ejecutivas
- 6 Competencias socio laborales
- 7 Orientación financiera
- 2 Habilidades sociales básicas y avanzadas (establecer mínimo cinco para básicas y cinco para avanzadas)
- 8 Proyecto de vida-proyección ocupacional (Mapa de sueños)

- ✓ En grupo de **prevención de recaídas**:

Se continúan retomando los mismos temas, pero se debe tener en cuenta el tipo de consumo de cada A/J para los temas de mitos y realidades del consumo de SPA.

En grupo de **prevención de recaídas** inicia en individual y posterior a dos o tres meses inicia con los grupos.

- ✓ En **grupo de apoyo**:

Incluir el tema de los doce pasos revisando cuales son pertinentes según las necesidades de los A/J.

#### TEMÁTICAS GRUPOS DE APOYO

- 1 Relaciones asertivas, afectivas
- 2 Componentes del proceso de recuperación
- 3 Motivos para participación, apoyo mutuo
- 4 Remplazar las 8c por Componentes de Recuperación
- 5 Arte terapia (Yeral)
- 6 Musicoterapia (Rubén y Miguel)

**Frente al cronograma de atenciones grupales se acuerda:**

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

| SEMANAS | LUNES  | MARTES   | MIÉRCOLES | JUEVES  | VIERNES  |
|---------|--|--|-----------|---|--|
| 1       | <b>TALLER DE PREVENCIÓN</b><br>Lugar: Redentor                       | <b>TALLER PREVENCIÓN : 2PM A 4PM</b><br>(T.O. Dincy Ibañez) Lugar: Casa de Justicia de Barrios Unidos    |           | <b>TALLER PREVENCIÓN : 9AM -11AM</b><br>(T.O. Tatiana Espinel) Lugar: CESPA   | <b>TALLER DE PREVENCIÓN:</b><br>Lugar: Redentor                      |
| 2       |  | <b>GRUPO DE APOYO : 9AM-11PM</b> (T.O. Pilar Caro) Lugar: Casa de Justicia de Barrios Unidos             |           | <b>GRUPO DE APOYO : 2PM-4PM</b> (T.O. Angy Becerra) Lugar: Casa de Justicia de Barrios Unidos                                       |  |
| 3       | <b>TALLER HABILIDADES OCUPACIONALES PARA LA VIDA</b> Lugar: Redentor | <b>TALLER DE HABILIDADES OCUPACIONALES PARA LA VIDA:</b><br>9AM a 11PM (T.O. Andrea Pineda) Lugar: CESPA |           | <b>TALLER DE HABILIDADES OCUPACIONALES PARA LA VIDA:</b><br>2PM a 4PM (T.O. Andrea Muñoz) Lugar: Casa de Justicia de Barrios Unidos | <b>TALLER HABILIDADES OCUPACIONALES PARA LA VIDA</b> Lugar: Redentor |

- ✓ Este cronograma será válido durante dos meses, a partir de allí, se realizará rotación cada dos meses.
- ✓ Se debe consolidar los temas de Habilidades ocupacionales para la vida
- ✓ Revisar documento del PSJTD y el área de Terapia ocupacional, redactar la propuesta si es oportuna o se va a modificar.
- ✓ La asistencia de los AJ se firmará en los formatos de atención de cada adolescente, entre las terapeutas ocupacionales se debe informar y verificar que firme esta asistencia.
- ✓ La terapeuta que realice el grupo debe subir las atenciones a base de atenciones y SIRPA.
- ✓ Se sugiere incluir la opción de Atención Grupal en SIRPA.

### CONCLUSIONES

1. Se iniciará aplicación de los acuerdos a partir del mes de febrero de 2026.
2. Se realizará reunión de seguimiento el día 28 de febrero para evidenciar barreras y facilitadores frente a la organización.

### COMPROMISOS

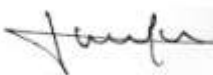



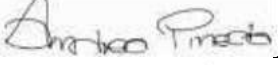



| COMPROMISO    | RESPONSABLE   | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
|---------------|---------------|------------------|-------------------------|
| Realizar Acta | Andrea Pineda | Febrero 2026     | Equipo PSJTD            |



## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN |                  |                      |  |   |
|-----------------------------|------------------|----------------------|--|---|
| Nº                          | Nombre           | Dependencia /Entidad | E-mail   | Firma   |
| 1                           | Johana Gamboa    | PSJTD                | <a href="mailto:Johana.gamboa@scj.gov.co">Johana.gamboa@scj.gov.co</a> |    |
| 2                           | Karen Mortigo    | PSJTD                | <a href="mailto:Karen.mortigo@scj.gov.co">Karen.mortigo@scj.gov.co</a> |    |
| 3                           | Tatiana Espinel  | PSJTD                | <a href="mailto:Olga.espinel@scj.gov.co">Olga.espinel@scj.gov.co</a>   |    |
| 4                           | Andrea Muñoz     | PSJTD                | <a href="mailto:Andrea.muñoz@scj.gov.co">Andrea.muñoz@scj.gov.co</a>   |    |
| 5                           | Andrea Pineda    | PSJTD                | <a href="mailto:Andrea.pineda@scj.gov.co">Andrea.pineda@scj.gov.co</a> |    |
| 6                           | Dincy Ibañez     | PSJTD                | <a href="mailto:Dincy.ibañez@scj.gov.co">Dincy.ibañez@scj.gov.co</a>   |    |
| 7                           | Sonia Pilar Caro | PSJTD                | <a href="mailto:sonia.caro@scj.gov.co">sonia.caro@scj.gov.co</a>       |    |
| 8                           | Angy Becerra     | PSJTD                | <a href="mailto:Angy.becerra@scj.gov.co">Angy.becerra@scj.gov.co</a>   |  |

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.